

1. 年間目標

- (1) 個々の健康状態を理解し、食事はもちろん、運動や休養の必要性を判断していきます。
また、適宜介護職員への周知と助言をしていきます。
- (2) 主治医との連携を密にし、指示に従い処置することで苦痛を取り除き、健やかな毎日が送れるよう支援していきます。
- (3) 積極的に入居者とかかわる中で『いつもと違う』ということに気付ける人間性と専門性を持ち備えた看護師になれるようスキルを磨いていきます。
- (4) さまざまな感染症については、これまで同様、予防に努めることはもちろん、日々県や厚労省から更新される内容について、発せられる情報や通知等、漏れなく収集することを目標に、また、知りえた情報は適宜現場に周知することを徹底していきたく思います。及び、それにまつわる研修会への参加も積極的に行っていきます。
- (5) 終末期においても施設生活が安心して送れるよう、多職種間との連携・協働体制を深め必要とされる知識・技術についても共に学習し、最期まで寄り添い、支えていく。
- (6) 入居者のみならず、職員の健康管理にも留意し、定期健診は基より、個別の相談などにも対応できるよう専門知識の向上と管理指導に努めていく。

2. 利用者及び職員の健康管理

① 定期健康診断

- ・ 入居者 ——年1回の基本検診、年1回の胸部レントゲン（結核検診）
- ・ 職員 ——年2回の基本検診（夜勤業務従事者）年1回の基本検診（一般）
- ・ 腰痛検査——年2回の問診と適宜専門医診察（特養介護員）

② 健康状態の把握

- ・ 体温・脈拍・血圧の測定を定期的に行い、状態に応じてパルスオキシメーターでの酸素飽和濃度を計測、腸雑音の聴取と観察など行うことで体調の変化を観ていく。
- ・ 食事量、水分量の把握。
- ・ 排便の状態と排尿量、性状の観察に努めていく。
- ・ 排便については適宜、浣腸・摘便・座薬の挿肛など行う
- ・ 定期的な回診の継続と処方薬の管理
- ・ 基礎疾患に糖尿病がある方への食前血糖チェック
- ・ 指示がある方へのインスリン注射の励行
- ・ 受診については、ペースメーカーチェックや胃瘻チューブの交換など定期的なものをはじめ、緊急・急変時の対応をする。
- ・ 悪化の早期発見に努める。痰がらみがあるときは痰の吸引を行う。

③ 疾病の予防

- ・ 感染症対策
- ・ 基礎疾患の悪化防止
- ・ 褥瘡予防
- ・ 誤嚥性肺炎予防

④ 職員の健康管理の指導

- ・ 筋力維持及びアップさせるための運動促進
- ・ 介護にかかせないストレッチの普及
- ・ なんでも勉強会の活用
- ・ インフルエンザ予防接種実施

- ⑤ 感染症についての勉強会の開催（7月と11月には演習を行う）
 - ・ 標準予防策とは
 - ・ゾーニングの必要性
 - ・ 基本的な対処方針
 - ・ 吐物処理の方法
- ⑥ 喀痰吸引・経管栄養の医行為指導

3. 勉強会の年間計画

月	テーマ	担当者
4	あらゆる感染症について いいたてホームとしての対応・対策	副主任看護師
5	観察することの注意点と急変時の対応と報告について	副主任看護師
6	食中毒予防、環境衛生	准看護師
7	ゾーニングの必要性 標準予防策の実演	副主任看護師
8	脱水と熱中症対策	准看護師
9	栄養と皮膚トラブル	副施設長
10	インフルエンザについての周知とワクチン接種	准看護師
11	ノロウイルス感染症等 汚物処理の演習と方法について学ぶ	副主任看護師
12	排泄と褥瘡	副主任看護師
1	認知症の理解とケア	副施設長
2	腰痛予防とストレッチ	副施設長

4. 医務室における日課計画表

	午 前	午 後
日課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 夜間状況の把握 ・ 入居者の一般状態確認 ・ 受診通院の調整 ① 朝食援助 ② 医療処置 ③ バイタルチェック ④ 処方薬の管理 ⑤ 生活援助 ⑥ 機能訓練 ⑦ 昼食援助 	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ ケア会議出席 ⑨ 入浴後の衛生処置など ⑩ 医薬品と衛生材料の補充 ⑪ 配薬 ⑫ 夜勤者への申し送り ⑬ 夕食援助 ⑭ 記録

5. 医務室における年間・月間・週間内容

	看護職が主体に担う	他職種と連携して行う業務
年間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期健康診断 ・ 予防接種 ・ 医療従事者としての勉強会開催 ・ 施設内診療の調節と介助 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入退院の対応 ・ 歯科医との連携 ・ 受診介助 ・ 行事への参加 ・ 機能訓練 ・ LIFE への入力
月間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体重測定 ・ 常備薬点検 ・ 衛生材料管理 ・ 勤務表作成 ・ なんでも勉強会の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各行事への参加 ・ 予定表提出 ・ 各会議への出席 ・ 各委員会への参加
常時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期回診日の診療補助 ・ 処方薬分包 ・ 薬品発注、受理 ・ 処方薬の把握と服薬指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境、器具の点検と整備 ・ 通院の介助 ・ 施設内研修の企画