

1. 基本方針

① 情報収集と迅速な手続きに関して

事業縮小に伴う規則等の見直しや関連事項の各種点検、働き方改革の準備等、事務量が増していたものの、適宜、事務分担により、遅滞なく迅速な手続きや、報告、提出等処理してきた。

② 人材確保のための整備と適正な収支の執行等について

昨年同様人材不足が法人運営を困難なものにしていることから、人材確保のための、補助金の活用により、冊子やパンフの作成、Webに掲載、また、広報誌の発行。予算の執行においても常に吟味しながら取り組んできた。

2. 具体的な内容

① 財源の維持確保

・ 適切な予算収支の執行

予算枠内において効率及び効果的にできる方法は何かを踏まえ、予算執行に当たってきた。

・ 補助金・助成金等の活用

高校生向けの冊子、一般向けのパンフレット作成、Webへの掲載。

・ 広報の発行

8年ぶりの広報誌（茶団夢）の発行。情報発信や職員募集を周知。

② 後方支援の役目を担う

- ・ 働き方改革に合わせ、スムーズに移行できるよう説明会や試行期間を設ける等、事務的後方サポートを行ってきた。

3. その他

その他必要時に必要な内容を伝達できるよう、適宜の勉強会を開催（働き方改革の勉強会、就業規則の見直等）