

平成18年度 特別養護老人ホームいいたてホーム医務室事業計画

1. 業務計画

1) ご利用者及び職員の健康管理

① 健康状態の把握

- a. 介護サイドとの連絡を密にし、心身の健康状態の把握と異常の早期発見に努める。
- b. 短期入所利用時の送迎時の観察と申し送りを徹底することで、ご利用期間中の安全と安心を確保する。

② 定期健康診断

- a. 入居者 ⇨ 年2回の基本検診、年1回の胸部レントゲン（結核検診）
- b. 職員 ⇨ 年2回の基本検診（夜勤業務従事者）年1回の基本検診（一般）
- c. 腰痛検査 ⇨ 年2回の専門医診察（特養介護員）年1回の腰部X-P（全員）

③ 健康の維持

- a. 「食」の見直し（新規） ⇨ 食事とは単に生命維持だけのものではなく、生活の質を高める大事な援助である。経管栄養を始めとし、医師や栄養士・介護サイドとの連携を十分に図り意義のある内容にして行く。
⇒ ケアプランに反映。
- b. 口腔ケアの充実（継続） ⇨ 介護予防の中でも重要なポジションを占める援助である。個別のケアに努め経口摂取の維持や誤嚥性肺炎の予防に努める
⇒ アセスメント表の作成・ケア評価。
- c. フットケアの充実（改善継続） ⇨ 専門員の指導の下、浮腫・糖尿病・白癬症に的をしほりケアをしていくことで健康への意識を高めていく。⇒ 個別性を持たせるため各家で指導して行く。
- d. 褥瘡対策委員会の継続 ⇨ 褥瘡のみに限らず、皮膚の健康を意識した内容にして行く。各家から委員を選出し知識を深め早期発見早期治療を目指す。
⇒ データの充実を図る。
- e. 受診への対応（継続） ⇨ 定期・臨時の判断をし、計画を立て他職種の協力を得て行う。家族への連絡調整も必須。入院中に関しては定期的に訪問をし、経過を見守り報告して行く。

2) 感染症対策

- ① 感染症対策委員会の継続 ⇨ 施設における感染症の知識を深めること、他事業所と

の協力体制を整えることで全体の質を高め、職員の健康に対する関心を深めていく。

- ② インフルエンザワクチン接種 ⇨ 配置医師により11月から1月の間に行うもの。
基本的に1回接種。

3) 緊急時の対応

- a. 救急蘇生の方法と手技について定期的に勉強会を開催。(東棟・西棟別)
- b. 内服薬をはじめ個別の医療的な内容についてのマニュアル作成。

4) 診療所との協力体制

- a. ご利用者の身体の変化や取り巻く状況の変化など適宜報告し、指示を仰ぐ。
- b. 連絡を速やかに行うことで、病院への受診も円滑に行う。

5) 福祉ターミナルケアについて

ご利用者本人や家族の医師を汲み、心と身体の充実した生活を最期まで支えるケアを提供するために、医療やケアの体制、高齢者の死に対する倫理や制度の検証を繰り返し、周囲の理解を得るための努力をしていく。

- ① 医療との連携
- ② 方針の明確化
- ③ 本人・家族とのコミュニケーション
- ④ 知識・技術の向上
- ⑤ 介護職の医療行為

6) 業務内容

東棟・・・3人配置
西棟・・・2人配置

早番・・・ 8:00~17:00
日勤・・・ 9:00~18:00
遅番・・・10:00~19:00

2. 日課計画表

(1日の主な業務)

| | 午 前 | 午 後 |
|-----|--|---|
| 日 課 | <ul style="list-style-type: none"> ・夜間状況の把握 ・ショート送迎の確認 ・機能訓練 ・処方薬の管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・受診の確認 ・バイタルチェック ・生活援助 ・ケア会議出席 ・入浴者対応 ・医薬品と衛生材料の補充 ・夜勤者への申し送り ・記録 ・配薬 |

3. 週間・月間・年間内容

(週間・月間・年間の主な業務)

| | 看護職が主体に担う | 他職種と連携して行う業務 |
|----|--|---|
| 週間 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 定期回診日の診療補助 ・ 処方薬分包 ・ 薬品発注、受理 ・ 処方薬の把握と服薬指導 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 環境、器具の点検と整備 ・ 短期入所者の送迎 ・ 通院の介助 ・ その他 |
| 月間 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 体重測定 ・ 衛生材料管理 ・ 定例会の実施 ・ 常備薬点検 ・ 勤務表作成 ・ 機能訓練予定作成 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 各行事への参加 ・ 各会議への出席 (職員定例会、委員会、ケース) ・ 予定表提出 |
| 年間 | <ul style="list-style-type: none"> ・ バイタルの管理 ・ 入院報告書管理 ・ 予防接種 ・ 施設内診療の調節と介助 ・ 受診報告書管理 ・ 各委員会開催 ・ 事業計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・ ケアプラン作成 ・ 受診介助 ・ 新規利用者の実態調査 ・ 定期健診 ・ 行事への参加 ・ 機能訓練 |